Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Рівненський економіко – технологічний фаховий коледж Національного університету водного господарства та природокористування»

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. ВСП РЕТФК НУВГП
Віктор ДЕМ'ЯНЮК
«01» серпня 2023 р.

ПОРЯДОК
ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ. ЗДОБУТИХШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

у Відокремленому структурному підрозділі
«Рівненський економіко-технологічний фаховий коледж Національного університету водного господарства та природокористування»

Рівне 2023

Розглянуто та схвалено педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Рівненський економіко – технологічний фаховий коледж Національного університету водного господарства та природокористування»

Протокол № 1 від 29 08 2023р.

Голова педагогічної ради
ВСП РЕТФК НУВГП Віктор ДЕМ'ЯНЮК

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіті (далі - Порядок) є основним інституційним документом, що регламентує процедуру визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти здобувачами вищої та фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Рівненський економіко-технологічний фаховий коледж Національного університету водного господарства та природокористування»(далі - Коледж).

1.2. Порядок розроблено на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженого наказом МОН України 08 лютого 2022 року № 130.

1.3. Коледж може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- здобувають у Коледжі фахову передвищу освіту;
- переводяться з іншого закладу освіти до Коледжу, з однієї освітньої програми на іншу в межах Коледжу;
- поновлюються до складу здобувачів освіти Коледжу.

1.4. Визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання - це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів, окремих тем цих компонентів) відповідної освітньо- професійної програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

1.5. У процесі визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.6. Основні терміни та їх визначення:

європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження

здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС*;

валідація - формалізований процес вимірювання рівня оволодіння здобувачами запланованими результатами навчання. Засобами вимірювання результатів навчання, отриманих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, можуть бути екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, лабораторні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до робочих програм навчальних дисциплін (практик).

інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

компетентність - динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність;

кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

неформальна освіта - це освіта, яка здобувається за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів;

формальна освіта - це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти

---

* Терміни «Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)», «кредит ЄКТС» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про вищу освіту» (ч.2 ст. 1 Закону України «Про фахову передвищу освіту»).

визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

1.7. Неформальна освіта здійснюється у формі професійних курсів (тренінгів), майстер-класів, семінарів (вебінарів), літніх шкіл, професійного стажування, онлайн-курсів, громадянської освіти тощо.

1.8. Неформальна освіта є доповненням та (або) альтернативою формальній освіті у навчанні протягом усього життя.

1.9. Наукові праці здобувачів освіти, які розміщені у Збірниках матеріалів міжнародних та Всеукраїнських наукових конференцій, опубліковані у вітчизняних та закордонних фахових виданнях, а також наукові роботи, виконані у межах Коледжу або для участі у роботі регіонального відділення Малої академії наук України вважаються формою неформальної освіти і можуть бути визнані як результати навчання для окремих освітніх компонентів або окремих змістових модулів чи тем навчальної дисципліни.

1.10. Під час етапів визнання результатів, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, усі їх учасники зобов'язані дотримуватися Кодексу академічної доброчесності Коледжу.

1.11. Адміністрація Коледжу створює умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для визнання результатів, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, з урахуванням їхніх індивідуальних потреб. Пріоритетною є організація додаткового консультативного супроводу з боку завідувача відділення під час проходження всіх етапів процедури розгляду.

2. ПРАВИЛА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1. Право на визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті поширюється на здобувачів вищої та фахової передвищої освіти.

2.2. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач освіти досяг результатів навчання, передбачених освітньо-професійною програмою, за якою він навчається.

2.3. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті дозволяється для освітніх компонентів, які входять до як обов'язкової так і вибіркової частини навчального плану, за яким навчається здобувач.

2.4. Здобувач вищої або фахової передвищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

2.5. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті дозволяється для освітніх компонентів, викладання яких за навчальним планом освітньо-професійної програми починається з другого семестру.

2.6. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті проводиться до початку семестру, у якому згідно з навчальним планом передбачено опанування освітнього компонента, який може бути частково чи повністю зарахований. В окремих випадках, за обґрунтованим рішенням гаранта освітньо-професійної програми, результат неформального та/або інформального навчання може бути визнаним впродовж семестру, але не пізніше, ніж до початку заліково-екзаменаційної сесії за порядком визначеним у розділі третьому цього Положення.

2.7. Визнанню підлягають результати навчання, здобуті у неформальній та/або інформальній освіті, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні в цілому, так і її окремому змістовному модулю (розділу), темі (темам), індивідуальному завданню, курсовій роботі (проєкту) тощо, які передбачені робочою програмою навчальної дисципліни.

2.8. За наявності міжнародного сертифікату з іноземної мови (англійська, німецька, французька) на рівні В2 та вище, навчальна дисципліна «Іноземна мова» може бути перезарахована з максимальною оцінкою.

2.9. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми.

3. ПОДАННЯ ЗАЯВ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧННЯ

3.1. Для визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувач освіти подає на ім'я завідувача відділення відповідну заяву (Додаток 1), декларацію (Додаток 2) про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності) з клопотанням про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті.

3.2. Декларація про попереднє навчання повинна містити:

• прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);

• опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;

• інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;

• інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);

• перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності) (сертифікати, свідоцтва, дипломи, підтвердження участі, посилання тощо), які визначають тематику, обсяги та перелік результатів навчання, здобутих під час неформального навчання. У випадку подання зазначених документів іноземною мовою заявник подає їх переклад, засвідчений нотаріально.

3.3. Завідувачі відділень надають консультативну допомогу заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти та здійснюють аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника, перевірку наданої заявником інформації.

3.4. Для підтвердження або уточнення необхідної інформації завідувач відділення має право направляти запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

3.5. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання, про що завідувач відділення інформує заявника.

За результатами аналізу перевірки отриманої інформації завідувач відділення приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

3.6. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, завідувач відділення повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

3.7. Заявник має право повторно подати на розгляд завідувачу відділення заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

3.8. Завідувач відділення після ухвалення рішення про можливість проводити подальші процедури визнання передає предметній комісії з валідування результатів навчання отриманих у неформальній та/або інформальній освіті для перегляду усіх документів та встановлення відповідності здобутих результатів тим, які передбачені освітньою програмою Коледжу.

3.9. До складу предметної комісії, яка створюється наказом директора Коледжу, входять: завідувач відділення, гарант освітньої програми, (голова ЦК), педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується для перезарахування.

3.10. Члени предметної комісії повинні дотримуватися етичних норм поведінки, вимог забезпечення конфіденційності, створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

3.11. За результатами співставлення предметна комісія приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню (Додаток 3).

3.12. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, предметна комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

3.13. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої

програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

4. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

4.1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника Коледжем здійснюється за підсумками їх оцінювання.

4.2. Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістовних складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістовну валідність).

4.3. Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника предметна комісія визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятись від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістовну валідність оцінювання.

4.4. Заявнику повідомляється про обрані методи та засоби демонстрації та вимірювання задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання та час і дату проведення оцінювання наступного дня після прийняття рішення, але не пізніше ніж за десять днів до його проведення.

4.5. Предметна комісія надає здобувачу освіти до 10 робочих днів для підготовки для контрольного заходу (з кожної навчальної дисципліни/освітнього компонента) та для виконання обраної ним теми/варіанту індивідуального завдання (за наявності). Термін підготовки обговорюється зі здобувачем.

4.6. Здобувач освіти має бути ознайомлений з програмою відповідної навчальної дисципліни, критеріями оцінювання та засобами вимірювання, які виносяться на підсумкове оцінювання, а також правилами оскарження результатів.

4.7. Предметна комісія приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

4.8. Визнані предметною комісією результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

4.9. Предметна комісія приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі

результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

4.10. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

4.11. Предметна комісія може прийняти одне із таких рішень (Додаток 4):

повністю визнати результати, отримані під час неформального та/або інформального навчання та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідного освітнього компоненту (змістового (их) модуля (ів), теми (м) тощо);

частково визнати результати, отримані під час неформального та/або інформального навчання та зарахувати їх відповідно до системи оцінювання як поточний/проміжний контроль з відповідної складової освітнього компоненту;

визнавати результати навчання, отримані в неформальній та/або інформальній освіті відповідними результатам навчання, та зарахувати в межах вибіркової складової освітньої програми;

не визнавати результати, отримані під час неформального та/або інформального навчання.

4.12. Повне визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті рекомендують у випадку, коли вивчена дисципліна співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше, ніж на 75%).

4.13. У випадку прийняття рішення про повне визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни.

4.14. Часткове визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті рекомендують у випадку, коли дисципліну визнають не повністю, і за окремими темами необхідне додаткове проведення переатестації.

4.15. Якщо предметною комісією прийняте рішення про часткове визнання результатів, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті і, відповідно, зарахуванню підлягають окремі розділи чи теми, то це обов'язково враховується викладачем під час вивчення здобувачем дисципліни, а також при виставленні підсумкової оцінки з навчальної дисципліни.

4.16. В разі зарахування лише окремого змістового модуля/модулів дисципліни, здобувач освіти звільняється від виконання відповідних завдань,

отримуючи за них бал (оцінку) відповідно до системи оцінювання цього освітнього компонента.

4.17. При перезарахуванні за результатами співбесіди виставляється та підсумкова оцінка, що зазначена у документі, що підтверджує участь здобувача у заході неформальної та/або інформальної освіти.

4.18. У випадку відсутності підсумкової оцінки в документі (сертифікаті, свідоцтві тощо), предметна комісія призначає контрольний захід.

4.19. Предметна комісія визначає метод і форму оцінювання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті відповідно до навчального плану.

4.20. Якщо перезарахуванню підлягає такий освітній компонент як курсова робота (проєкт) оцінка за останній виставляється за результатами співбесіди з керівником курсової роботи (проєкту) або виставляється оцінка, яка зазначена у документі, що підтверджує результати неформального та/або інформального навчання.

4.21. Предметна комісія виставляє підсумкову оцінку за прийнятими у Коледжі системами оцінювання (100-бальна або 4-бальна).

4.22. Якщо здобувач освіти за результатами проведеного контрольного заходу отримує менше 60-балів або оцінку нижче «3», то йому не зараховуються результати навчання, здобуті у неформальній та/або інформальній освіті.

4.23. За підсумками роботи предметна комісія готує протокол, у якому міститься висновок про одне із рішень, зазначених у п. 4.11 цього розділу. Протокол предметної комісії, заява здобувача освіти з копіями доданих документів зберігаються у навчальній картці здобувача освіти. Протокол у якому міститься висновок щодо невизнання результатів навчання, отриманих під час неформальної та/або інформальної освіти зберігається у голови предметної комісії до завершення навчання здобувача освіти.

4.24. При повному визнанні результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті відповідно до рішення предметної комісії до індивідуального навчального плану здобувача освіти та в інші документи вносяться інформація про перезараховану дисципліну: назва дисципліни, загальна кількість годин (кредитів), оцінка та підстава визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті (номер протоколу).

5. ПРОЦЕДУРА ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ

5.1. У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів, здобутих під час неформального та/або інформального навчання, здобувач освіти має право звернутися із заявою про апеляцію до директора Коледжу.

5.2. Директор своїм наказом створює апеляційну комісію у складі заступника директора з навчальної роботи, керівника академічного відділу/сектору моніторингу якості освіти, керівника сектору академічної доброчесності та педагогічних працівників ЦК ,на якій викладається дисципліна та які не входили до складу предметної комісії.

5.3. Заявнику повідомляється про дату проведення засідання апеляційної комісії та можливість його присутності за бажанням.

5.4. За результатами розгляду скарги апеляційна комісія може прийняти одне з таких рішень:

- задовольнити скаргу заявника та призначити повторне проведення визнання результатів неформального та/або інформального навчання;

- залишити скаргу заявника без задоволення. (Додаток 4).

Рішення апеляційної комісії є остаточним.

5.5. Заявника ознайомлюють з рішенням апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення набирає чинності з його дати затвердження Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Рівненський економіко-технологічний фаховий коледж Національного університету водного господарства та природокористування» та вводиться у дію наказом директора Коледжу.

6.2. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно- правові документи, що регламентують питання цього Порядку, відповідні пункти Порядку втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

4.3. Зміни та доповнення до цього Порядку розглядаються і затверджуються Педагогічною радою та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

Додаток 1

Завідувачу відділення _____

(ПІБ)

Студента ___ курсу, групи ____ , відділення _____
Освітня програма _____

_____

(ПІБ здобувача освіти)

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, отримані мною шляхом неформальної/інформальної освіти, з метою зарахування освітнього компонента (складових освітнього компонента) освітньої програми (в тому числі в рамках вибіркової складової освітньої програми).

Документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію :

(дата) (підпис)

З порядком визнання результатів неформального та/або інформального навчання у ВСП "РЕТФК НУВГП" ознайомлений (на) _____

Додаток 2

ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО ПОПЕРЕДНЄ НАВЧАННЯ

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

Здобувач освіти_____

(першого (бакалярвського) рівня вищої освіти, освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр)

Мета звернення: визнання результатів неформального/інформального навчання

освітня програма, за якою заявляється про визнання результатів навчання

освітній компонент (складова освітнього компонента), на зарахування якого претендує заявник

Інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання

Інформація про попереднє навчання та досвід діяльності, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності): _____

ВІДОМОСТІ ПРО ЗДОБУТІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Вказуються здобуті результати навчання відповідно до опису освітньої програми

На основі супровідних документів (диплом, сертифікат, свідоцтво тощо *(зазначають повний перелік)* прошу визначити відповідність здобутих результатів тим, які передбачені освітньою програмою Коледжу.

Документи додаю.

Підпис, прізвище, ініціали заявника:_____

Дата заповнення та подання декларації_____

Додаток 3

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«РІВНЕНСЬКИЙ ЕКОНОМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»

ПРОТОКОЛ № _
від « ___ » _____ 20 ___ р.

засідання предметної комісії з проведення процедури визнання результатів неформальної/інформальної освіти, створеної наказом директора № _____від _____

Присутні _____

Порядок денний:

1. Питання щодо співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою

(прізвище, ім'я, по-батькові)

СЛУХАЛИ:

На розгляд предметної комісії надані наступні документи: заява щодо визнання результатів
неформального та/або інформального навчання
декларація результатів неформального та/або інформального навчання;
документи, що підтверджують отримання результатів неформального та/або інформального навчання: _____

(назва та дата видачі документу, суб'єкт, який видав документ, посилання на сайт, назва курсу,обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо)

ВИРІШИЛИ:

1. За результатами співставлення задекларованих заявником результатів неформального/інформального навчання з результатами навчання передбаченими освітньо-професійною програмою « _____ » освітнього рівня/освітньо-професійного ступеня _____ вважати
бакалавр (фаховий молодший бакалавр)
задекларовані результати навчання заявника **ВІДПОВІДНИМИ** певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми та ідентифікувати ці результати навчання такими, що підлягають оцінюванню як результати навчання освітнього компоненту « _____ ».

АБО

За результатами співставлення задекларованих заявником результатів неформального/інформального навчання з результатами навчання передбаченими освітньо-професійною програмою « _____ »

_____

освітнього рівня/освітньо-професійного ступеня ~~бакалавр (фаховий молодший бакалавр)~~ вважати

задекларовані результати навчання заявника такими що **НЕ ВІДПОВІДАЮТЬ** результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми.

Предметна комісія вважає/не вважає за можливе ідентифікувати задекларовані результати навчання відповідними першому освітньому рівню вищої освіти/фахової передвищої освіти, на якому реалізується освітня програма та визнати їх в рамках вибіркової складової освітньої програми.

Голова комісії: _____ _____

Члени комісії: _____ _____

підпис Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений _____ _____

Підпис Власне імя, ПРІЗВИЩЕ

Дата_____

Додаток 4

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«РІВНЕНСЬКИЙ ЕКОНОМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»

ПРОТОКОЛ № _
від « ___» _____20 ___ р.

засідання предметної комісії з проведення процедури визнання результатів неформальної/інформальної освіти, створеної наказом директора № ___ від _____

Присутні _____

Порядок денний:

1. Питання щодо оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника _____
(прізвище, ім'я, по-батькові)
2. Питання щодо можливості визнання за результатами оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника.

СЛУХАЛИ:

1. Питання екзаменаційного білету/індивідуального завдання/контрольного/тестового завдання/лабораторної роботи тощо (короткий зміст завдання та оцінка відповіді, результатів виконання):
2. Щодо можливості визнання результатів неформального та/або інформального навчання за результатами оцінювання, заявнику _____

ВИРІШИЛИ:

1. За результатами оцінювання відповідей/завдання заявника _____
За освітнім компонентом освітньо-професійної програми «_____»
рівня (ступеня) освіти _____ , нарахувати _____ балів, виставити оцінку _____ за _____ шкалою згідно з критеріями оцінювання визначеними в робочій програмі навчальної дисципліни _____.

1. ВИЗНАТИ результати навчання, отримані в неформальній та/або інформальній освіті відповідними результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою, та зарахувати _____ кредити ЄКТС за освітнім компонентом _____

АБО

2. ВИЗНАТИ результати навчання, отримані в неформальній та/або інформальній освіті відповідними результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою та нарахувати _____ балів за складовою освітнього компоненту відповідно до робочої програми навчальноїдисципліни_____

(вказати вид навчальної роботи, який зараховано)

АБО

2. ВИЗНАТИ результати навчання, отримані в неформальній та/або інформальній освіті відповідними результатам навчання, передбаченим відповідним рівнем (ступенем) освіти та зарахувати в межах вибіркової складової освітньої програми кредити ЄКТС.

АБО

2. ВИЗНАТИ результати навчання, отримані в неформальній та/або інформальній освіті такими, що НЕ ВІДПОВІДАЮТЬ результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою/відповідним рівнем (ступенем) освіти _____

Голова комісії: _____ _____
Члени комісії: _____ _____
_____ _____

підпис Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений _____ _____
підпис Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Дата _____

Додаток 5

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ

«РІВНЕНСЬКИЙ ЕКОНОМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»

ПРОТОКОЛ № __

від « ___» _____20 ___ р.

засідання апеляційної комісії, створеної наказом директора № ___ від _____

Склад апеляційної комісії:

Голова: _____

Члени:_____ ____

Присутні: _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ: розгляд скарги _____

(ПІБ заявника) щодо рішення предметної комісії стосовно визнання результатів навчання, отриманих заявником у неформальній та/або інформальній освіті.

СЛУХАЛИ:

1. На розгляд апеляційної комісії надані наступні документи:

- скарга щодо рішення предметної комісії спеціальності _____від « ___» _____ 20 ____ р., протокол № __ ;
- заява _____ щодо визнання результатів неформального/інформального навчання;
- декларація результатів неформального / інформального навчання;
- документи, що підтверджують отримання результатів неформального / інформального навчання: (назва та дата видачі документу, суб'єкт освітньої діяльності, який видав документ, посилання на сайт, назва курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо);
- протоколи засідання предметної комісії (вказуються номери протоколів тадати засідань); інші матеріали: _____ .

ВИРІШИЛИ :

1. За результатами розгляду наданих матеріалів ЗАДОВОЛЬНИТИ скаргу та призначити повторне проведення визнання результатів
неформальногота/або інформального навчання.

АБО За результатами розгляду наданих матеріалів скаргу _____
ЗАЛИШИТИ БЕЗ ЗАДОВОЛЕННЯ.

Голова комісії: _____ _____

Члени комісії:

підпис Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений _____ _____

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ підпис

Дата _____