

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ВИКЛАДАЧА

1. Загальні положення

1.1. Викладач Відокремленого структурного підрозділу «Рівненський економіко-технологічний фаховий коледж Національного університету водного господарства та природокористування» (надалі – «Викладач», «Коледж») відноситься до професійної групи «Професіонали».

1.2. Викладач у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядчими та нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку Коледжу, наказами та розпорядженнями директора Коледжу, положенням про Коледж та цією інструкцією.

1.3. Викладач Коледжу приймається на роботу і звільняється з роботи в установленому чинним трудовим законодавством порядку наказом директора Коледжу за поданням заступника директора з навчальної роботи.

1.4. Викладач підпорядковується безпосередньо заступнику директора з навчальної роботи, завідувачу відділенням, голові циклової комісії.

1.5. Робочий час Викладача визначається затвердженим розкладом навчальних занять, відповідно до обсягу річного навантаження, а також планами роботи Коледжу й передбачає виконання всіх видів навчальної, методичної та організаційної роботи.

1.6. Посадова інструкція Викладача поширюється на педагогічних працівників, які працюють у Коледжі за сумісництвом.

2. Завдання та обов'язки

2.1. Викладач забезпечує:

- достатній рівень знань, умінь та навичок з дисципліни (предмета), яку викладає, відповідно до вимог стандартів фахової передвищої освіти відповідного освітньо-професійного ступеня/кваліфікаційного рівня;
- розробку навчальних планів, програми навчальної дисципліни та інших матеріалів, які забезпечують якість підготовки студентів;
- виконання навчальних планів та програм;
- навчально-методичну та матеріально-технічну базу для ефективного проведення кожного заняття;
- достатній науковий та методичний рівень вивчення програмного матеріалу, використовуючи сучасні педагогічні технології;
- належні умови для виявлення рівня освітньої та професійної підготовки студентів.

2.2. Здійснює контроль якості знань, дотримуючись встановлених критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів (поточний, тематичний, підсумковий контроль).

2.3. Організовує та контролює самостійну роботу студентів, використовуючи найбільш ефективні форми, методи і засоби навчання, нові освітні технології, в т.ч. інформаційні.

2.4. Веде в журналі теоретичного навчання облік відпрацьованих навчальних занять, успішності та відвідування студентами занять.

2.5. Проводить додаткові заняття та консультації для студентів.

2.6. Бере участь у засіданнях педагогічної та методичної рад, предметних (циклових) комісій, семінарах, конференціях тощо.

2.7. З метою вдосконалення методики викладання дисципліни:

- працює над реалізацією загальної науково-методичної проблеми Коледжу;

- вивчає перспективний педагогічний досвід;

- створює власні методики, підручники, посібники, в т.ч. в електронному варіанті;

- працює з періодичною педагогічною пресою;

- відвідує та проводить відкриті (показові) заняття.

2.8. Згідно Положення про атестацію педагогічних працівників підвищує кваліфікацію та атестується за наслідками своєї роботи з усіх напрямків діяльності.

2.9. Виконує обов'язки куратора групи та проводить виховні заходи в групі згідно річного плану виховної роботи Коледжу, підтримує зв'язок із батьками студентів.

2.10. Проводить профорієнтаційну роботу щодо залучення вступників на навчання в Коледж.

2.11. Підтримує навчальну дисципліну, режим відвідування занять студентами; поважає людську гідність, честь та репутацію студентів.

2.12. Звітує перед навчальною частиною про виконання навчальних планів та програм, успішність з дисципліни (предмета), яку викладає, за підсумками семестрів та навчального року.

2.13. Дотримується норм педагогічної етики, моралі, поважає гідність студентів, прищеплює їм любов до України, виховує в них патріотизм і повагу до Конституції України.

2.14. Виконує правила з охорони праці та пожежної безпеки.

2.15. Викладач (куратор групи):

- несе відповідальність за збереження життя і здоров'я студентів під час освітнього процесу;

- забезпечує проведення освітнього процесу, що регламентується чинними законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці;

- організовує вивчення студентами правил і норм з охорони праці;

- проводить інструктажі зі студентами: з охорони праці – під час проведення навчальної і виробничої практик; з безпеки життєдіяльності – під час проведення занять та позанавчальних заходів;

- здійснює контроль за виконанням студентами правил (інструкцій) з безпеки;

- проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед студентів під час освітнього процесу;

- проводить профілактичну роботу серед студентів щодо вимог особистої безпеки в побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, об'єктах мережі торгівлі тощо);

- терміново повідомляє керівника та службу охорони праці Коледжу про кожний нещасний випадок, що трапився зі студентом, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілому, викликає медпрацівника;
- бере участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

3. Права

Викладач має право:

- 3.1. на прийняття самостійних рішень у межах компетенції посади;
- 3.2. отримувати від керівництва інформацію, необхідну для виконання функціональних обов'язків або інших завдань і доручень;
- 3.3. вносити пропозиції щодо покращення діяльності Коледжу;
- 3.4. користуватися правами і свободами, які гарантуються громадянам Конституцією та законами України, Статутом, колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку Коледжу;
- 3.5. на безпечні та належні умови праці.

4. Відповідальність

Викладач несе відповідальність за:

- 4.1. неналежне виконання наказів директора Коледжу, рішень педагогічної ради, адміністрації, зборів (конференції) трудового колективу, інших нормативних документів Коледжу;
- 4.2. неналежну реалізацію завдань та обов'язків, викладених у розділі 2 цієї посадової інструкції;
- 4.3. недостовірність даних, які надаються керівництву Коледжу та органам державної влади;
- 4.4. нанесення матеріальної шкоди Коледжу;
- 4.5. несвоєчасне надання (ненадання) інформації Коледжу стосовно: причини неможливості проведення заняття (в т.ч. дистанційно); нещасних випадків; захворювань; виникнення подій техногенного характеру тощо;
- 4.6. несумлінне та несвоєчасне виконання покладених на нього та Коледж завдань, визначених Положенням про Коледж та цією інструкцією;
- 4.7. недотримання правил внутрішнього розпорядку, охорони праці та пожежної безпеки;
- 4.8. неефективне використання робочого часу;
- 4.9. порушення режиму конфіденційності в роботі з інформацією обмеженого користування;
- 4.10. розголошення конфіденційної інформації;
- 4.11. недотримання академічної доброчесності.
- 4.12. За невиконання або неналежне виконання викладачем посадових обов'язків, зловживання службовим становищем або перевищення службових повноважень викладача може бути притягнуто до дисциплінарної, матеріальної, адміністративної відповідальності.
- 4.13. У відповідності з колективним договором Коледжу за невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків викладач може бути позбавлений доплат та інших заохочувальних виплат, передбачених колективним договором та контрактом, взагалі або на певний період.

5. Повинен знати

5.1. Викладач повинен знати пріоритетні напрями розвитку освітньої галузі України; закони України та інші нормативно-правові акти, які регламентують освітню діяльність; зміст навчальних програм і методи організації навчання з предмета (дисципліни); основні технологічні процеси на посадах в організаціях та установах відповідно до профілю підготовки, а також основи екології, основи економіки, організації виробництва та управління; педагогіку, психологію; сучасні педагогічні технології навчання (в т.ч. дистанційні), реалізації компетентнісного підходу, розвиваючого навчання; правила з охорони праці та пожежної безпеки.

6. Кваліфікаційні вимоги

6.1. Викладач вищої категорії: повна вища освіта (магістр, спеціаліст). Стаж роботи за посадою викладача закладу фахової передвищої освіти – не менше 2 років.

6.2. Викладач I категорії: повна вища освіта (магістр, спеціаліст). Стаж роботи за посадою викладача закладу фахової передвищої освіти – не менше 2 років.

6.3. Викладач II категорії: повна вища освіта (магістр, спеціаліст). Стаж роботи за посадою викладача (спеціаліста) закладу фахової передвищої освіти – не менше 2 років.

6.4. Викладач (спеціаліст): повна вища освіта (магістр, спеціаліст). Без вимог до стажу роботи.

7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

7.1. Викладач співпрацює з предметною (цикловою) комісією, методичною та педагогічною радами, викладачами та методистами Коледжу з питань організації освітнього процесу.

8. Порядок оцінки роботи викладача

Робота викладача оцінюється:

8.1. директором Коледжу у процесі повсякденної діяльності;

8.2. атестаційною комісією Коледжу – періодично, у відповідності до графіку атестації, затвердженого наказом директора Коледжу.

8.3. Основними критеріями оцінки роботи викладача є повнота, своєчасність і рівень якості виконуваних ним завдань та обов'язків, передбачених даною посадовою інструкцією.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора
з навчальної роботи

Катерина МИХАСЮК

Старший інспектор з кадрів

Світлана МАМЧУР

Юрисконсульт

Степан АЛЕКСАНДРОВИЧ